(Nom de l'association)

Association Sans But Lucratif

(Adresse du siège social)

(Numéro d'entreprise)

Le ….. / ….. / .....

Le Conseil d'administration vous convoque à l’Assemblée générale de dissolution de l'ASBL "…". Celle-ci aura lieu le ... (date) à ... (heure) au ... (adresse complète).

L’ordre du jour est le suivant :

* Accueil et mot du Président ;
* Approbation du procès-verbal de l’Assemblée générale précédente ;
* Motifs de la dissolution de l'ASBL;
* Présentation des comptes et bilan de l’exercice précédent ;
* Rapport du(des) vérificateur(s) aux comptes ;
* Approbation des comptes et décharge aux administrateurs et aux vérificateurs aux comptes ;
* Discussion et vote sur la dissolution volontaire de l'ASBL ;
* Choix de l'affectation de l'actif net ;
* Démission du Conseil d'administration ; du (des) délégué(s) à la gestion journalière, du (des) délégué(s) à la représentation générale et/ou du (des) vérificateur(s) aux comptes ;
* Election du liquidateur.

Au cas où vous ne pourriez être présent, il vous est possible de donner procuration à un autre membre. Vous trouverez un modèle de procuration en annexe.

Vous trouverez également en annexe

* Le procès-verbal de l'assemblée générale précédente,
* Les documents comptables,
* Le rapport d'activités.

Pour le Conseil d'administration

NOM – Prénom

Fonction

Signature