… (Dénomination complète de l'association)

… (Dénomination abrégée de l'association)

Association Sans But Lucratif

… (Adresse du siège social)

… (Numéro d’entreprise)

Le ….. / ….. / .....

Le Conseil d'administration a le plaisir de vous convoquer à l’Assemblée générale ordinaire de l'ASBL "…". Celle-ci aura lieu le ... (date) à ... (heure), à ... (adresse complète).

L’ordre du jour est le suivant :

1. Accueil et mot du président ;
2. Approbation du procès-verbal de l’assemblée générale précédente ;
3. Démissions, exclusions, réputés démissionnaires, décès et/ou admissions de membre(s) ;
4. Modifications des statuts ;
5. Présentation des comptes et bilan de l’exercice précédent ;
6. Rapport du vérificateur aux comptes ;
7. Approbation des comptes et décharge aux administrateurs et au vérificateur aux comptes ;
8. Présentation et vote du budget ;
9. Présentation du rapport d’activités ;
10. Présentation des projets de l’association ;
11. Décisions importantes (mais non urgentes : par exemple : augmentation de la cotisation, modification du Règlement d’Ordre Intérieur, ...) ;
12. Démissions, révocations, décès, fin de mandat, nomination et/ou réélection d’administrateurs ;
13. Divers.

Au cas où vous ne pourriez être présent, il vous est possible de donner procuration à un autre membre. Vous trouverez un modèle de procuration en annexe.

Vous trouverez également en annexe

* Le procès-verbal de l'assemblée générale précédente,
* Les anciens statuts et la proposition de nouveaux statuts (obligatoire s'il y a des modifications de statuts),
* Les documents comptables,
* Le rapport d'activités,
* Le règlement d'ordre intérieur et la proposition de modifications.

Pour le conseil d'administration

NOM – Prénom

Fonction

Signature